附件：

**通富弘业有限责任公司**

**求职简历表**

|  |
| --- |
| **个人基本简历** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **民族** |  |  |
| **籍贯** |  | **全日制学历** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **政治面貌** |  | **血型** |  | **最高****学历** |  | **毕业学校及专业** |  |
| **身高** |  | **婚姻****状况** | **□未婚****□已婚未育****□已婚已育****□离异** | **身份证号** |  |
| **求职意向及自我评价** |
| **应聘职位** |  | **期望月薪** |  | **期望工作地点** |  |
| **求职类型** | **□** 全职 兼职学校教育质量及学生综合素质都较强且能吃苦耐劳 | **可到职日期** |  |
| **是否服从职位调剂** | 是 **□** 否**□** |
| **教育背景（从高中填起）** |
| **时间** | **学校名称** | **证明人** | **职务** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| **时间** | **公司名称** | **所在部门** | **职务** | **证明人及职务** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **个人工作能力及专长** |
| **获奖情况** |  |
| **执业资格证（职称）证书情况** |  |
| **个人特长** |  |
| **个人突出表现** |  |
| **普通话水平** |  | **英语水平** |  | **其他语言** |  |
| **自我评价** |
|  |
| **个人联系方式** |
| **通讯地址** |  |
| **邮政编码** |  | **联系电话** |  |
| **固定电话** |  | **手 机** |  |
| **Q Q** |  | **E-Mail** |  |

**填写报名表有关注意事项**

 （一）填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

（二）照片要求：近期免冠正面2寸彩色照片，蓝色背景，无边框；头像居中，约占照片尺寸2/3：JPG格式，不少于626×413像素。

（三）所填“联系电话”应能保证随时联系。

（四）“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

（五）个人简历，主要包括：

1.“教育背景经历”：（1）时间要具体到月份；（2）时间：从高中填起；（3）并在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2.“工作经历”：（1）时间要具体到月份；（2）注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3.“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4.在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

5.在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。